*Nome do proprietário\_\_\_\_\_\_*

*Morada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

À

Administração do Condomínio

*Morada*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carta Reg. c/ AR ou email

**Ass: *Pedido de acesso dos documentos de gestão do condomínio***

*Local, data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Exmos. Senhores,

*Nome* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, proprietário da fração sita na Rua\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vem por este meio solicitar acesso aos documentos de gestão do condomínio *(indicar quais: por exemplo, contas, faturas das despesas, contrato da empresa de manutenção de elevadores).*

Solicito indicação de dia, hora e local para o efeito, e agradeço resposta no prazo de 8 dias.

Agradeço a atenção dispensada.

Com os melhores cumprimentos,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_